КОЛЛЕДЖ КРСУ	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	План разработки учебно-методических материалов

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа КРСУ
_____ И.А. Коновалова
«15» сентября 2026.
Протокол методического совета
№ 1 от 26.08 2026 г.

ПЛАН РАЗРАБОТКИ
учебно-методических материалов Колледжа КРСУ
на 2026-2027 учебный год

№	Виды работ	Сроки	Исполнители
	I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП		
1	Изучение Постановления Кабинета Министров КР от 8 июля 2024 года № 371 «Об утверждении Макета государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики» и примерных основных образовательных программ (ПОП СПО) из реестра ФГБОУ ДПО	Июнь - август 2026	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР РОП
2	Изучение Постановления Кабинета Министров КР от 22 мая 2024 года № 258 «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 22.05.2026 N 351)»	Июнь - август 2026	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР РОП
3	Изучение Постановления Кабинета Министров КР от 10 июня 2025 года № 329 «Об утверждении нормативных актов в области высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» Приложение 9 - Типовое положение о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся и организации	Июнь - август 2026	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР РОП преподаватели

№	Виды работ	Сроки	Исполнители
	учебного процесса с применением академических кредитов в образовательных организациях среднего профессионального образования Кыргызской Республики Приложение 10 - Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики и соответствующие им локальные акты Колледжа КРСУ		
4	Анализ ГОС СПО КР и ФГОС СПО РФ по специальностям, реализуемым в Колледже, и планируемым к лицензированию и открытию в 2027 году	Июнь - август 2026	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР РОП
5	Анализ примерных основных образовательных программ (ПОП СПО) из реестра ФГБОУ ДПО ИРПО по специальностям, планируемым к лицензированию и открытию в 2027 году	Июнь - август 2026	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР РОП
6	Определение компетенций (ОК, ПК), показателей их достижения и требований к результатам по специальностям, планируемым к лицензированию и открытию в 2027 году	Июнь - август 2026	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР РОП
II. ПРОЕКТИРОВОЧНЫЙ ЭТАП			
1	Актуализация структуры учебно-методического комплекса дисциплины: Рабочая программа дисциплины (РПД) Фонд оценочных средств (ФОС) Методические указания для обучающихся Лекционный материал Практические и лабораторные работы Дополнительные материалы (презентации, глоссарии, задания)	Июнь - август 2026	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО
2	Разработка планируемых результатов обучения и критериев оценки – Технологическая карта дисциплины	Сентябрь 2026	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО
3	Разработка структуры Программы ГИА	Июнь - август 2026	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО

№	Виды работ	Сроки	Исполнители
4	Разработка структуры ОРМ	Июнь - август 2026	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО
5	Разработка тематического плана (часы, темы, виды работ)	Сентябрь-октябрь 2026	РОП Преподаватели
6	Выбор педагогических технологий и форм обучения	Сентябрь -октябрь 2026	РОП Преподаватели
III. РАЗРАБОТКА СОДЕРЖАТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ			
УМКД			
1	**Лекционные материалы:** Структура лекций Конспекты Презентации Иллюстративный материал	В течение года	РОП Преподаватели
2	**Практические и лабораторные занятия:** Темы и цели Пошаговые инструкции Контрольные вопросы Требования к оформлению	В течение года	РОП Преподаватели
3	**Методические указания для студентов:** Рекомендации по изучению материала Правила выполнения работ Примеры и шаблоны Требования к отчётам	В течение года	РОП Преподаватели
4	**Курсовая работа/проект:** Рекомендации по написанию КР/КП Критерии оценивания	Сентябрь -декабрь 2026	РОП Преподаватели
ОРМ			
5	Разработка Программы ОРМ	Июнь - август 2026	Зам. директора по РПНО Руководитель ПП Мастера ПО РОП
6	Разработка программы учебной практики	Июнь - август 2026	Руководитель ПП Мастера ПО РОП Преподаватели

№	Виды работ	Сроки	Исполнители
7	Разработка программы производственной практики	Июнь - август 2026	Руководитель ПП Мастера ПО РОП Преподаватели
8	Разработка программы преддипломной практики	Июнь - август 2026	Руководитель ПП РОП
Программа ГИА			
9	Разработка материалов для итоговой аттестации (вопросы, тесты, темы ДР/ДП)	Ноябрь 2026	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР РОП
10	Разработка методических рекомендаций по написанию ДР/ДП	Ноябрь 2026	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР РОП
IV. РАЗРАБОТКА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)			
1	Разработка структуры ФОС	Июнь - август 2026	Зам. директора по РПНО
2	Разработки банка оценочных средств для: Текущего контроля Рубежного контроля – модуля Промежуточной аттестации	Сентябрь -декабрь 2026	РОП Преподаватели
3	Задания для самостоятельной работы	Сентябрь -декабрь 2026	РОП Преподаватели
4	Описание процедуры оценивания каждого вида ФОС	Сентябрь -декабрь 2026	РОП Преподаватели
5	Методические рекомендации по выполнению заданий	Сентябрь -декабрь 2026	РОП Преподаватели
V. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ			
1	Методические рекомендации для преподавателя	Сентябрь -декабрь 2026	РОП
2	Описание технологий и форм обучения	В течение года	РОП преподаватели
VI. ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА И КОРРЕКТИРОВКА			

№	Виды работ	Сроки	Исполнители
1	Внутренняя рецензия образовательных программ	Август 2026	Зам. директора по РПНО
2	Исправление замечаний	Август 2026	РОП Координатор ОПНО Специалист по МКО
3	Утверждение на Педагогическом совете	Август - сентябрь 2026	Зам. директора по РПНО
4	Подготовка к публикации рекомендаций по использованию инновационных образовательных технологий в учебном процессе	В течение года	Зам. директора по РПНО
VII. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫПУСК УММ			
1	Приведение материалов к требованиям образовательных стандартов и локальных актов	Июнь - сентябрь 2026	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО
2	Создание титульных листов	Июнь - сентябрь 2026	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО
3	Получение рецензий на УММ от работодателей	Июнь - сентябрь 2026	Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО Руководитель ПП РОП
4	Размещение УММ на сайте КРСУ	Сентябрь 2025	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО
VIII. ОБНОВЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ УММ			
1	Корректировка по итогам учебного года	Май 2027	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО
2	Обновление оценочных средств	Май 2027	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО
3	Дополнение цифровых образовательных ресурсов	Май 2027	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО
4	Актуализация по изменениям ГОС СПО КР и ФГОС СПО РФ	Июнь 2027	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО

№	Виды работ	Сроки	Исполнители
5	Подготовка отчёта о выполнении плана	Июнь 2027	РОП Координатор ОПНО Специалист по МКО
6	Документирование и архивирование УММ	Июнь 2027	РОП Координатор ОПНО Специалист по МКО
IX. РАЗРАБОТКА УММ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПЛАНИРУЕМЫМ К ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ И ОТКРЫТИЮ В 2027 ГОДУ			
1	Разработка учебных планов для набора 2027 г. в программе ПЛАНЫ (с учетом требований НРК)	Сентябрь-март 2027	Зам. директора по РПНО РОП Координатор ОПНО Специалист по МКО
2	Выбор области профессиональной деятельности, профессиональных стандартов и осваиваемых видов деятельности выпускников		
3	Определение компетентностной модели выпускника с результатами обучения (для КР)		
4	Написание пояснительной записки к ОПОП с учетом требований стандартов Раздел 1. Общие положения Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы Раздел 6. Условия реализации образовательной программы		
5	Разработка матриц компетенций и матриц соответствия компетенций ФГОС СПО РФ и ГОС СПО КР по программам		
6	Рабочие программы учебных дисциплин (по количеству дисциплин учебного плана каждой программы)		
7	Рабочие программы профессиональных модулей (по количеству выбранных видов		

№	Виды работ	Сроки	Исполнители
	профессиональной деятельности каждой программы)		
8	Рабочие программы профессиональных модулей по освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (по выбору)		
9	Разработка программ обучения на рабочем месте (для КР) и для РФ как практическая подготовка		
10	Разработка программ практик (учебная, производственная, производственная (преддипломная))		
11	Подготовка программ государственной итоговой аттестации по программам		
12	Подготовка рабочей программы воспитания Календарный план воспитательной работы	Сентябрь-март 2027	Заместитель директора по ОВР
13	Подготовка табличных форм и технической документации к лицензированию: Материально-техническое обеспечение образовательных программ Учебно-методическое обеспечение образовательных программ Кадровые условия реализации образовательных программ Требование к финансовым условиям реализации образовательных программ	Январь 2027	Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР Зам. директора по РПНО
14	Размещение на сайте колледжа информации по лицензируемым программам	Февраль 2027	Зам. директора по ОВР Зам. директора по РПНО
X. РАЗРАБОТКА, ОБНОВЛЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММ ДПО			
1	Корректировка программ с учетом потребностей работодателей	В течении года	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО
2	Разработка новых программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих		

Примечание: В указанный план могут быть внесены изменения, дополнения

Заместитель директора Колледжа КРСУ по развитию программ непрерывного образования — Л.Н. Пряникова